ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS					Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL					Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA					Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	S2025149916 del 27/08/2025	01/09/2025 mediante correo electronico	X		12/5/2025	MOTIVO DEL REQUERIMIENTO En relación con el requerimiento proyectado el 27 de agosto de 2025, Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS para las condiciones de atención en el componente Liderazgo y Gestión Integral, realizado por la supervisión el 4 de julio de 2025, en especial en la revisión realizada en los formatos de registro diario de asistencia del jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas de cada uno de los niveles correspondiente al mes de junio de 2025, frente al reporte de 3 de julio de 2025 exportado del sistema misional SIRBE, se evidencio que en el nivel de párvulos la participante ASCM no se encontraba en estado "EN ATENCIÓN" durante el mes de junio de 2025 de acuerdo al sistema SIRBE, pese a que en el Formato diario de Asistencia se reporta la participación de la menor en la unidad operativa. RESPUESTA AL REQUERIMIENTO Dando respuesta a lo sucedido el día 4 de julio del 2025, en relación con la observación realizada frente a la participante ASCM, es importante aclarar que la niña sí asistió de manera normal a el jardín en el nivel de párvulos durante el mes de junio de 2025, lo cual quedó registrado en los formatos diarios de asistencia del jardín infantil. La situación presentada obedece a una inconsistencia en la actualización del estado de la niña dentro del sistema misional SIRBE, lo que ocasionó que no apareciera en condición de "EN ATENCIÓN" pese a encontrarse activa en la unidad operativa. Frente a ello, se adelantaron las acciones de verificación correspondientes y se gestionó la actualización de la información en el sistema, con el fin de garantizar la coherencia entre los registros físicos y digitales y evitar futuras inconsistencias. Al igual que la niña kLLD que debió encontrarse en estado de atención a partir del día 24 junio del 2025 aun así se reflejaba estar en estado de suspensión y en el sistema misional se encontraba activa desde el 28 de julio 2025, pese a las inconsistencias que se han presentado, la unidad operativa sigue asiendo el seguimiento en cuanto a los niños y niñas en estado de suspensión, en verificar que el día que se genera el correo desde la unidad operativa para hacer la suspensión y al momento de ser confirmado el correo, se vea reflejado en el sistema misional y en el SIRBE de la toma de asistencia. ACCIONES CORRECTIVAS • Se realizan actas quincenales • Se hace seguimiento en el aplicativo SIRBE contra asistencia. • Se hace seguimiento a las niñas y niños en estado de inscrito, en atención, suspensión y atendido. • Se exporta la asistencia semanal del SIRBE.
2	S2025168744 22/09/2025	30/09/2025 mediante correo electronico	X		12/5/2025	SEGUIMIENTO Para el mes de agosto de 2025, presentaron la contratación de la señora María Fernanda Rojas el 28 de julio, pero ella laboró hasta el 30 de julio e ingreso la señora Flor Alba Bernal el 01 de agosto de 2025, pero no aportaron las actividades que realiza la señora Martha Valles en la unidad operativa Para el mes de septiembre de 2025, es necesario contar con un cronograma frente a las labores o las actividades a desempeñar el personal de servicio generales, asi mismo es importante seguir garantizar el ingreso de las y los colaboradores. Para el mes de octubre de 2025, se evidencio respuesta al requerimiento el dia 26/09/2025 mediante correo electronico, donde se dio a conocer el cronograma que muestra las labores y actividades a desempeñar por parte del personal de servicios generales. Adicionalmente cuentan con la contratacion del talento humano completo garantizano asi la proporcion de las y los colaboradores requeridos para la operacion del JIC. Para el mes de noviembre se realiza seguimiento al requerimiento S2025149916 del 27/08/2025 donde se evidenica. a la señora Martha Rosa Valles Pórtela contratada para el perfil de Auxiliar de Servicios Generales realizando la actividad de lavado y desinfeccion de juguetes y limpieza de sillas y mesas. Asi mismo se realiza seguimiento al requerimiento S2025168744 del 22/09/2025 se evidencia el personal manipulador de alimentos completo en la unidad operativa garantiando asi la prestacion del servicio. Para el mes de diciembre se realiza seguimiento al requerimiento S2025168744 del 22/09/2025, se evidencia el personal manipulador de alimentos completo en la unidad operativa garantizando así la prestación del servicio. Se proyecta cierre del requerimiento. Asi mismo se realiza seguimiento al requerimiento S2025149916 del 27/08/2025 en el mes de diciembre no se presentaron inconsistencias frente a los niños y niñas estén en estado ATENCION. Se proyecta cierre del requerimiento.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Luz stella saenz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
CÉDULA DE CIUDADANÍA 51.703.872	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1014227315
CARGO RESPONSABLE DEL SERVICIO	